

Российская Федерация  
муниципальное образование Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Отраденская средняя общеобразовательная школа»

Информация  
о проведении мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<u>Пожарная безопасность</u>		
	• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах		Зам.директора по безопасности
	• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания	Сентябрь	Классные руководители
	• Утверждение инструкций:	Сентябрь, январь	Зам.директора по безопасности
1.1.	- по пожарной безопасности здания школы;	сентябрь, январь	Директор школы
1.2.	- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;	по необх.	Зам.директора по безопасности
1.3.	- по действию рабочих и служащих при пожаре;	сентябрь	Зам.директора по безопасности
1.4.	- пожарной сигнализации	сентябрь	Зам.директора по безопасности
	• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара	октябрь	Зам.директора по безопасности
	• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ	сентябрь	Директор школы
	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u>		Зам.директора по безопасности
	• Корректировка (при необходимости)		

<p>паспорта антитеррористической защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год</li> <li>• Издание приказов</li> </ul> <p>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</p> <p>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul> <p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul> <p><u>Конструкционная безопасность здания школы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала</li> <li>• Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> <li>• Подготовка медицинского кабинета к работе</li> </ul> <p><u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u></p>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>• Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения и на водных объектах</li> </ul>		
--	--	--	--

## 2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка программы курса ОБЖ</li> </ul>		
	в 8-11 классах, внесение необходимых дополнений		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка тематики классных часов по</li> </ul>		
	ПШБ и АТБ		
	<u>Электробезопасность</u>	сентябрь, май	Организатор ОБЖ
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка знаний правил</li> </ul>	сентябрь	Зам.директора по безопасности
2.2.	электробезопасности у соответствующих работников школы	1 раз в год	Зав. хозяйством
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u>	2 раза в год	Зав. хозяйством
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж обслуживающего персонала</li> </ul>	Ноябрь	Зам директора ВР
	по вопросам текущего содержания здания школы	В течение уч.года	Зам директора ВР
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общешкольное родительское собрание</li> </ul>		
	«Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»		
	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение плана работы</li> </ul>		

## 3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2	Кл. рук.

3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников	месяца	Кл. рук.
3.3.	- правила дорожного движения;	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	- правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.  Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.  Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по плану работы  по необход.	Директор,  Зам.директора по безопасности

#### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<u>Пожарная безопасность</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение учебных эвакуаций</li> <li>• Выполнение плана работы с учащимися</li> </ul>	по графику	
	по изучению правил ППБ	по плану работы	
	<u>Антитеррористическая безопасность</u>	сентябрь	Директор
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> </ul>	по плану ВШК	Зам.директора ВР
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля состояния АТБ</li> </ul>	сентябрь	Директор
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений</li> </ul>	по договор.	Зав. хозяйством
4.4.		весь период	Зав. хозяйством
4.5.	<u>Защита в условиях ЧС</u>	по плану	Зам.директора ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День защиты детей</li> <li>• Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	сентябрь, по необх.	Зав. хозяйством Директор
	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u>	2 раза в год	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации</li> </ul>	Сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП</li> <li>• Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>• Контроль за ведением журналов инструктажа</li> <li>• Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</li> </ul>		
--	--	--	--

Заместитель директора по безопасности

В.Н.Васянович